

## Ceremoniał Szkolny

### Symbole Szkoły

Publiczna Szkoła Podstawowa w Goszczyźnie posiada:

- Sztandar
- Ceremoniał

#### 1. Sztandar Szkoły

1. Sztandar Szkolny jest symbolem Polski, symbolem Małej Ojczyzny, jaką jest szkoła i jej najbliższe środowisko. Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają zachowania powagi, a przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do prezentacji wymagają właściwych postaw jego poszanowania. Jest symbolem oraz najwyższym dobrem szkoły i należy mu być taki sam szacunek, jak symbolom narodowym.

2. Opis:

Sztandar szkoły stanowi płat tkaniny w kształcie prostokąta o wymiarach 94 cm x 98 cm, otoczony złotą frędzlą, umocowany na dębowym drzewcu o długości 240 cm, z okuciami mosiężnymi, z zakończonym u dołu trzewikiem drzewca, zwieńczonym u góry ozdobną mosiężną figurką orła w koronie.

Awers sztandaru przedstawia wizerunek orła białego ze złotą koroną na głowie, z dziobem i szponami złotymi, na czerwonym tle, otoczony wokoło napisem haftowanym brązową nitką o treści: PRZEZ OŚWIATĘ POWSZECHNĄ DLA LUDU, DO POTĘGI RZECZYPOSPOLITEJ.

Rewers sztandaru ma tło żółte; na nim wyszyty wizerunek Matki Boskiej Częstochowskiej. U góry nad wizerunkiem napis brązową nitką: SZKOŁA POWSZECHNA, na dole pod wizerunkiem - napis W GOSZCZYNIE i poniżej rok 1936.

3. Sztandar jest przechowywany w zamkniętej gablocie.

4. W skład pocztu sztandarowego powinni wchodzić uczniowie o nienagannej postawie szkolnej i godni tego zaszczytu.

5. Pełnienie godności chorążego i asysty Pocztu Sztandarowego jest najwyższym zaszczytem, jakiego może dostąpić uczeń szkoły. Są oni wybierani przez Radę Pedagogiczną spośród uczniów z najlepszymi wynikami w nauce i wzorowym zachowaniem.

6. Skład pocztu sztandarowego: chorąży pocztu sztandarowego - jeden uczeń, asysta pocztu - dwie uczennice. Chorąży pocztu trzyma sztandar, asysta stoją po prawej i po lewej jego stronie. Wszystkich członków pocztu sztandarowego obowiązuje strój galowy: dziewczęta - białe koszulowe bluzki, czarne spódnice lub spodnie, chłopcy - czarny lub granatowy garnitur, biała koszula z krawatem (dopuszcza się możliwość zdjęcia marynarki).

7. Kandydatury składu pocztu zgłaszane są przez opiekuna pocztu sztandarowego za zgodą wychowawcy, nauczycieli i rodziców wybranych uczniów do dyrektora szkoły. Uczniowie wybierani są z klasy programowanej wyższej, istnieje możliwość odstępstwa od tej zasady. Kadencja pocztu trwa jeden rok, począwszy od ślubowania w dniu uroczystego zakończenia roku szkolnego. Decyzją Rady Pedagogicznej uczniowie mogą być odwołani ze składu pocztu sztandarowego. W takim wypadku należy dokonać kolejnego wyboru. Obok zasadniczego składu powinien zostać wybrany skład rezerwowy. Sztandar powinien uczestniczyć w najważniejszych uroczystościach szkolnych, poza szkołą na zaproszenie innych szkół i instytucji oraz w uroczystościach państwowych i regionalnych. W przypadku, gdy poczet sztandarowy uczestniczy w uroczystościach pogrzebowych lub ogłoszono żałobę narodową, sztandar powinien być ozdobiony czarnym kirem. Na sztandarze wstążkę kiru przywiesza się w miejscu jego zamocowania na drzewcu od lewej górnej strony do prawej.

8. Insygnia pocztu sztandarowego to:

- 1) Białe - czerwone szarfy założone przez prawe ramię, białym kolorem zwrócone w stronę kołnierza, spięte na lewym biodrze;
  - 2) Białe rękawiczki.
9. Uczniowie uczestniczący w uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych powinni być ubrani odświętnie w strój galowy:
- 1) Chłopcy: białe koszule i ciemne (czarne lub granatowe) spodnie;
  - 2) Dziewczęta: białe bluzki i ciemne (czarne lub granatowe) spódnice.
10. Całością spraw organizacyjnych pocztu zajmuje się opiekun pocztu wyznaczony przez dyrektora spośród nauczycieli szkoły.

## **II. Uroczystości szkolne - zasady ogólne**

1. Sztandar uczestniczy we wszystkich ważniejszych uroczystościach państwowych i szkolnych, które odbywają się w szkole. Opuszcza miejsce uroczystości przed częścią artystyczną.
2. Sztandar szkolny powinien być obecny na najważniejszych uroczystościach szkolnych, a w szczególności podczas rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, uroczystego pożegnania lub przy wręczeniu świadectw absolwentom szkoły, podczas akademii z okazji świąt państwowych oraz na zaproszenie innych szkół i instytucji.
3. Przed rozpoczęciem uroczystości Poczet Sztandarowy czeka przy wejściu do sali lub na placu, na którym odbywa się uroczystość. Osoba prowadząca uroczystość prosi zebranych o powstanie, a następnie wygłasza formułę: „Poczet Sztandarowy Publicznej Szkoły Podstawowej w Goszczyźnie wprowadzić” lub „Poczet Sztandarowy wprowadzić”.
4. Poczet Sztandarowy wchodzi na miejsce uroczystości, przy czym osoba trzymająca sztandar idzie w środku.
5. W trakcie przemarszu wszyscy stoją, a sztandar należy pochylić pod kątem 45 stopni do przodu. Poczet zajmuje miejsce po lewej lub prawej stronie sali, przodem do zgromadzonych i podnosi sztandar do pionu. Zebrani mogą usiąść.
6. Jeśli śpiewany jest hymn państwowy, osoba prowadząca wygłasza formułę: „Do Hymnu” lub „Do Hymnu Państwowego”. Wszyscy wstają. Członkowie Pocztu stają na baczność, a sztandar należy pochylić do przodu pod kątem 45 stopni. Po odśpiewaniu bądź odegraniu hymnu następuje komenda „Po Hymnie”. Zebrani mogą usiąść, Poczet podnosi sztandar do pionu i może stanąć w pozycji „Spocznij”. Sztandar należy również pochylić podczas wciągania flagi państwowej na maszt oraz w przypadku ogłoszenia minuty ciszy dla uczczenia czyjejs pamięci.
7. Po zakończeniu uroczystości prowadzący prosi zebranych o powstanie i wydaje komendę: „Poczet Sztandarowy wyprowadzić”. Poczet Sztandarowy wychodzi w ten sam sposób, w jaki wchodził - trzymając sztandar pod kątem 45°. Osoby zebrane na miejscu uroczystości mogą je opuścić dopiero po wyjściu Pocztu.
8. Podczas dłuższych przemarszów dopuszcza się możliwość trzymania sztandaru na ramieniu. Jednak przy wchodzeniu na salę lub plac uroczystości zawsze należy pochylić go do przodu.

## **II. Uroczystości kościelne**

1. W czasie uroczystości kościelnych sztandar jest wprowadzany i wyprowadzany bez podawania komend. Podczas wprowadzania sztandaru wszyscy wstają. Poczet przechodzi przez kościół, trzymając sztandar pod kątem 45° do przodu i staje po lewej lub po prawej stronie, bokiem do ołtarza i do zgromadzonych osób, podnosząc sztandar do pionu.
2. W trakcie Mszy św. lub innej uroczystości członkowie pocztu sztandarowego nie klękają, nie przekazują znaku pokoju i nie wykonują żadnych innych gestów, stojąc cały czas w pozycji „Baczność” lub „Spocznij”.

3. Pochylenie sztandaru pod kątem 45° do przodu w pozycji „Baczność” następuje w następujących sytuacjach:
  - 1) Podczas każdego podniesienia Hostii: w czasie Przemienienia, przed Komunią św. oraz w trakcie trzykrotnego podniesienia Monstrancji przy wystawieniu Najświętszego Sakramentu;
  - 2) Podczas opuszczania trumny do grobu;
  - 3) Podczas ogłoszenia minuty ciszy dla uczczenia czyjejś pamięci;
  - 4) Podczas składania wieńców, kwiatów i zniczy przez wyznaczone delegacje; na każde polecenie opuszczenia sztandaru wydane przez kapłana lub inną przemawiającą osobę.
4. Poczёт sztandarowy pełni funkcję reprezentacyjną. Wraz z opiekunem i dyrektorem Szkoły bierze udział w uroczystościach:
  - 1) Święto Odzyskania Niepodległości;
  - 2) Rocznica Uchwalenia Konstytucji 3 Maja;
  - 3) Udział w mszach z okazji uroczystości rocznicowych.
5. Poczёт sztandarowy uczestniczy również w uroczystościach z okazji:
  - 1) Rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego;
  - 2) Ceremonii ślubowania klas pierwszych;
  - 3) Dnia Edukacji Narodowej.
6. Postawy sztandaru i pocztu sztandarowego:
  - 1) Postawa zasadnicza - sztandar położony na trzewiku drzewca przy prawej nodze na wysokości czubka buta, drzewce przytrzymywane prawą ręką na wysokości pasa, lewa ręka jak w postawie zasadniczej;
  - 2) Postawa "spocznij" sztandar trzymany przy prawej nodze jak w postawie "zasadniczej", chorąży i asysta w postawie "spocznij";
  - 3) Postawa "na ramię" - chorąży prawą ręką (pomagając sobie lewą) kładzie drzewce na prawe ramię i trzyma je pod kątem 45° w stosunku do ramienia, prawa ręka wyciągnięta wzdłuż drzewca;
  - 4) Postawa prezentuj z postawy "zasadniczej" chorąży podnosi sztandar prawą ręką i pionowo do góry wzdłuż prawego ramienia (dłoń prawej ręki na wysokości barku), następnie lewą ręką chwytą drzewiec sztandaru tuż pod prawą i opuszcza prawą rękę na całej jej długości, obejmując dolną część drzewca, asysta w postawie "zasadniczej";
  - 5) Salutowanie sztandaru w miejscu - wykonuje się z postawy „prezentuj” - chorąży robi zwrot w prawo skos z równoczesnym wysunięciem lewej nogi w przód na odległość jednej stopy i pochyla sztandar do przodu pod kątem 45°. Po czasie "salutowania" przenosi sztandar do postawy "prezentuj";
  - 6) Salutowanie sztandarem w marszu z położenia "na ramię" w taki sam sposób jak przy salutowaniu w miejscu;
  - 7) Komendy: „na prawo patrz ” - pochyla sztandar, "baczność" - bierze sztandar na ramię.
7. Ceremoniał przekazania opieki nad sztandarem odbywa się w czasie uroczystego zakończenia roku szkolnego.
  - 1) Najpierw występuje poczёт sztandarowy ze sztandarem, a następnie wychodzi nowy skład pocztu i ustawia się w następującym porządku : chorąży z przodu sztandaru, asysta przodem do bocznych płaszczyzn sztandaru. Pierwszy zabiera głos dotychczasowy chorąży pocztu sztandarowego, który mówi: *Przekazujemy Wam sztandar – symbol Publicznej Szkoły Podstawowej w Goszczyźnie. Opiekujcie się nim i godnie reprezentujcie naszą szkołę.*  
Chorąży nowego pocztu sztandarowego odpowiada: *Przyjmujemy od was sztandar szkoły. Obiecujemy dbać o niego, sumiennie wypełniać swoje obowiązki i być godnymi reprezentantami naszej szkoły.*

- 2) Dotychczasowa asysta przekazuje insygnia. Chorąży salutuje sztandarem, nowy chorąży przyklęka na prawe kolano, całuje róg sztandaru, po czym następuje przekazanie samego sztandaru.

**III. Ceremoniał Szkolny obejmuje opis przeprowadzania uroczystości oraz stanowi zbiór ogólnych zasad zachowania się i postaw uczniów w trakcie uroczystości szkolnych. Stałe uroczystości wpisane w harmonogram pracy szkoły**

1. Do uroczystości, które na stałe wchodzi w plan pracy szkoły należą:
  - 1) Rozpoczęcie roku szkolnego;
  - 2) Dzień Edukacji Narodowej;
  - 3) Ślubowanie uczniów klas pierwszych;
  - 4) Święto Odzyskania Niepodległości;
  - 5) Rocznica Uchwalenia Konstytucji 3 Maja;
  - 6) Zakończenie roku szkolnego.
2. Pasowanie na ucznia.
  - 1) Ślubowanie uczniów klas pierwszych odbywa się w postawie zasadniczej. Wszyscy uczniowie, nauczyciele i goście stoją na baczność. Przedstawiciele klasy pierwszej podchodzą do sztandaru.
  - 2) Rota przysięgi:  
*Ślubuję być dobrym Polakiem, dbać o imię swojej klasy i szkoły. Będę uczyć się w szkole, jak kochać Ojczyznę, jak dla niej pracować, kiedy dorosnę. Będę się starać być dobrym kolegą, swym zachowaniem i nauką sprawiać radość rodzicom i nauczycielom.*
  - 3) Pasowanie na ucznia następuje tuż po ślubowaniu złożonym przez pierwszoklasistów.
  - 4) Dyrektor szkoły na lewe ramię każdego pierwszoklasisty kładzie duży ołówek i mówi: *Pasuję Ciebie na ucznia Publicznej Szkoły Podstawowej w Goszczyźnie.*

Ceremoniał Szkolny Publicznej Szkoły Podstawowej w Goszczyźnie uchwalono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej i przyjęto do stałej realizacji począwszy od dnia 7 maja 2021 r.