

PROCEDURY POSTĘPOWANIA Z UCZNIEM PRZEWLEKLE CHORYM W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ W GOSZCZYNIE

1. Cel procedury i podstawy prawne:

Celem niniejszej procedury jest wskazanie zasad postępowania mających zapewnić ochronę zdrowia ucznia/dziecka, także przewlekle chorego, podczas jego pobytu w szkole/przedszkolu.

Poniższe działania odbywać się będą zgodnie z podstawą prawną:

1.1. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 730),

1.2. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu i zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2008 r. Nr 234 poz. 1570 ze zm.),

1.3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),

1.4. Stanowisko Ministra Zdrowia w sprawie możliwości podawania leków dzieciom przez nauczycieli w szkole i przedszkolu z dnia 4 maja 2010 r.

2. Zakres procedury

Dokument reguluje zasady bezpiecznego i higienicznego pobytu ucznia/dziecka w szkole/przedszkolu, określa sposoby monitorowania oraz uprawnienia i obowiązki dyrektora, wychowawców, nauczycieli oraz rodziców w stosunku do chorych uczniów/dzieci.

3. Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności

3.1. Obowiązki rodzica/opiekuna prawnego ucznia/dziecka przewlekle chorego:

a) W przypadku ucznia/dziecka rozpoczynającego naukę w Publicznej Szkole Podstawowej w Goszczyńce rodzic najpóźniej do 1 września powinien dostarczyć wychowawcy informacje o stanie zdrowia ucznia/dziecka przewlekle chorego, objawach choroby, zagrożeniach zdrowotnych, przyjmowanych lekach i ich wpływie na organizm.

b) Jeśli choroba zostanie zdiagnozowana podczas uczęszczania do szkoły, rodzic powinien niezwłocznie poinformować o tym fakcie wychowawcę.

c) Rodzic szczegółowo zapoznaje się z Procedurą postępowania z uczniem przewlekle chorym w Publicznej Szkole Podstawowej w Goszczyńce i zobowiązuje się do jej stosowania (*Załącznik nr 1*)

d) Rodzic (prawny opiekun) ucznia/dziecka przewlekle chorego w formie oświadczenia wyraża zgodę na powiadomienie pogotowia ratunkowego w razie niebezpiecznego pogorszenia się stanu zdrowia ucznia/dziecka (*Załącznik nr 2*)

e) Rodzic (prawny opiekun) jest zobowiązany do stałej współpracy z wychowawcą ucznia/dziecka chorego.

f) W odniesieniu do ucznia/dziecka z chorobą przewlekłą, kiedy występuje konieczność stałego podawania mu leków w szkole, rodzice ucznia/dziecka zobowiązani są do przedłożenia informacji i zaświadczeń:

- na jaką chorobę uczeń/dziecko choruje,

- jakie leki na zlecenie lekarza zażywa (nazwa leku, sposób dawkowania),

- konieczne jest również dołączenie zlecenia lekarskiego oraz pisemnego upoważnienia pielęgniarki do podawania uczniowi/dziecku leków; w czasie nieobecności pielęgniarki w placówce oświatowej - w sytuacji, gdy stan zdrowia ucznia/dziecka wymaga podania leku lub wykonania innych czynności (np. kontroli poziomu cukru we krwi u ucznia/dziecka chorego na cukrzycę, podawanie leku drogą wziewną uczniowi/dziecku choremu na astmę) - czynności te mogą wykonywać również inne osoby (w tym: sam uczeń/dziecko, rodzic, nauczyciel, pomoc nauczyciela), jeżeli odbyły przeszkolenie w tym zakresie (*Załącznik nr 3*). Osoby przyjmujące zadanie muszą wyrazić na to zgodę (*Załącznik nr 4*), zaś posiadanie wykształcenia medycznego nie jest wymogiem koniecznym. Delegowanie przez rodziców uprawnień do wykonywania czynności związanych z opieką nad dzieckiem oraz zgoda pracownika szkoły i zobowiązanie do sprawowania opieki winny mieć formę umowy pisemnej pomiędzy rodzicami ucznia/dziecka przewlekle chorego, a pracownikiem szkoły.

3.2. Zadania dyrektora, pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa szkolnego, wychowawcy, nauczycieli w procesie edukacji ucznia/dziecka z chorobą przewlekłą:

Dyrektor:

a) Zobowiązany jest przygotować kadrę pedagogiczną i innych pracowników do pracy z uczniem/dzieckiem przewlekle chorym oraz do stałego udzielania pomocy i wsparcia tak, aby zapewnić mu optymalne warunki pobytu w szkole.

b) Organizuje szkolenie kadry pedagogicznej i pozostałych pracowników w zakresie postępowania z uczniem/dzieckiem na co dzień oraz w sytuacji zaostrzenia objawów chorobowych oraz sposobów udzielenia pierwszej pomocy uczniowi/dziecku.

c) Zapewnia dostosowanie form i warunków przeprowadzania egzaminów (na podstawie zaleceń zawartych w zaświadczeniu o stanie zdrowia ucznia wydanego przez lekarza).

Wychowawca:

a) W porozumieniu z rodzicami opracowuje (w formie pisemnej) zasady postępowania w stosunku do ucznia/dziecka, zarówno na co dzień, jak i w przypadku zaostrzenia objawów chorobowych oraz formy stałej współpracy z rodzicami. Zobowiązuje wszystkich pracowników szkoły/przedszkola do bezwzględnego ich przestrzegania (*Załącznik nr 5*).

b) Jest zobowiązany do przekazania informacji Radzie Pedagogicznej i pozostałym pracownikom szkoły/przedszkola o sposobach postępowania z chorym uczniem/dzieckiem na co dzień oraz w sytuacji zaostrzenia objawów czy ataku choroby.

c) W porozumieniu z nauczycielami na bieżąco informuje rodziców o samopoczuciu ucznia/dziecka lub zauważonych zmianach w zachowaniu w czasie pobytu w szkole.

d) Współpracuje z pielęgniarką szkolną, która sprawuje opiekę nad uczniem/dzieckiem, nawiązuje w miarę możliwości lub potrzeby kontakt z lekarzem prowadzącym ucznia/dziecko.

Nauczyciele:

a) Są zobowiązani dostosować formy pracy dydaktycznej, dobór treści i metod oraz organizację nauczania do możliwości psychofizycznych ucznia/dziecka, a także do objęcia go różnymi formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

b) W przypadku nasilenia objawów choroby u ucznia/dziecka podczas pobytu w szkole dyrektor lub nauczyciel niezwłocznie informuje o zaistniałej sytuacji rodziców lub prawnych opiekunów oraz pielęgniarkę szkolną.

c) Dostosowują treści, metody i organizację nauczania do możliwości psychofizycznych ucznia/dziecka, oraz udzielają pomocy w bieżącej pracy z uczniem/dzieckiem.

Pedagog, pedagog specjalny, psycholog szkolny:

a) W porozumieniu z wychowawcą i rodzicami uczestniczy w opracowaniu karty postępowania z uczniem/dzieckiem z określoną chorobą przewlekłą (*Załącznik nr 5*) Kartę wypełnia wychowawca, z udziałem rodziców, pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego, psychologa szkolnego lub innego nauczyciela wskazanego przez dyrektora szkoły, na podstawie dostarczonej dokumentacji medycznej oraz informacji otrzymanych od rodziców/opiekunów prawnych ucznia/dziecka, którzy poświadczają je swoim podpisem.

b) Zapewnienie uczniowi/dziecku z chorobą przewlekłą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Pielęgniarka szkolna:

a) Pielęgniarka szkolna sprawuje profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami/dziećmi od lat 6 włącznie, natomiast nad dziećmi poniżej 6 roku życia opiekę sprawuje lekarz podstawowej opieki zdrowotnej. W celu zapewnienia właściwej opieki nad uczniami/dziećmi przewlekle chorymi pielęgniarka szkolna współpracuje z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej.

4. Stany nagłe - natychmiastowa interwencja lekarska

W przypadku, gdy stan zdrowia ucznia/dziecka wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej dyrektor szkoły, pielęgniarka szkolna, wychowawca lub nauczyciel zobowiązani są do podjęcia działań pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych umiejętności oraz

wezwania karetki pogotowia ratunkowego. Jednocześnie obowiązkiem wyżej wymienionych osób jest zawiadomienie rodziców/ opiekunów prawnych ucznia/dziecka.

5. Sposób prezentacji procedur:

5.1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej szkoły (www.goszczyn.edu.pl)

5.2. Zapoznanie rodziców z obowiązującymi w szkole procedurami na zebraniach organizacyjnych we wrześniu każdego roku szkolnego oraz z nowopowstałymi procedurami po ich wprowadzeniu w życie zarządzeniem dyrektora szkoły.

5.3. Zapoznanie wszystkich pracowników szkoły z treścią procedur.

6. Tryb dokonywania zmian w procedurze:

6.1. Wszelkich zmian w opracowanych procedurach można dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej i dyrektora szkoły. Wnioskodawcą zmian może być również Rada Rodziców.

6.2. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

6.3. Zasady wchodzi w życie z dniem uchwały przez Radę Pedagogiczną.

7. Opis procedury:

7.1. Powiadomić dyrektora o zaistniałej sytuacji kryzysowej i przedkładać dokumentację medyczną ucznia/dziecka oraz upoważnienie rodziców/opiekunów prawnych.

7.2. Na podstawie zaświadczenia lekarskiego i upoważnienia rodziców/opiekunów prawnych dyrektor wyznacza spośród pracowników (za ich zgodą) osoby do podawania leku uczniowi/dziecku. W czasie podawania leku (jeżeli sytuacja na to pozwoli) przy uczniu/dziecku powinny być dwie osoby, z których jedna podaje lek i odnotowuje ten fakt w rejestrze podawanych leków (*Załącznik nr 6*) poprzez zapisanie imienia i nazwiska ucznia/dziecka, nazwy podanego leku, daty i godziny podania oraz dawki, a druga nadzoruje wyżej wymienione czynności; obydwie wyznaczone osoby są zobowiązane potwierdzić podanie uczniowi/dziecku leku i nadzorowanie tej czynności, składając czytelne podpisy pod sporządzonym rejestrem.

7.3. Zobowiązać nauczyciela prowadzącego zajęcia z uczniem/dzieckiem chorym na chorobę przewlekłą, aby w czasie ich trwania oraz podczas wyjść na spacer, wycieczki zawsze posiadał przy sobie „PAKIET PIERWSZEJ POMOCY”.

7.4. Nieobecność dziecka z powodu choroby, w tym choroby zakaźnej, rodzice usprawiedliwiają oraz zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenia rodzica potwierdzającego zakończenie leczenia i braku przeciwwskazań do uczęszczania ucznia/dziecka do szkoły.

7.5. Jeżeli w szkole/przedszkolu nauczyciel zauważy u ucznia/dziecka objawy wskazujące na stan chorobowy (podwyższona temperatura ciała, uporczywy kaszel, uporczywy katar, wymioty, biegunka, ból brzucha, głowy, ucha, gardła, wysypka niewiadomego

pochodzenia, urazy, wyraźne zmiany w zachowaniu, itp.) natychmiast powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) o dolegliwościach ucznia/dziecka, dyrektora oraz sporządza odpowiednią notatkę w dokumentacji.

7.6. Po otrzymaniu od nauczyciela informacji o stanie zdrowia ucznia/dziecka, rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego odebrania ucznia/dziecka ze szkoły.

7.7. W sytuacji niemożności nawiązania kontaktu z rodzicami, nauczyciel podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z osobami upoważnionymi przez rodziców do odbioru ucznia/dziecka.

7.8. Nauczyciel lub inny pracownik wyznaczony przez dyrektora opiekuje się uczniem/dzieckiem do czasu przybycia rodziców lub osób upoważnionych.

7.9. Wszelka dokumentacja procedur postępowania z uczniem/dzieckiem przewlekle chorym znajduje się w indywidualnych teczkach uczniów/dzieci.

Załączniki:

1. Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego (zapoznanie z treścią Procedury postępowania z uczniem przewlekle chorym) - *Załącznik nr 1.*
2. Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego (zgoda na wezwanie karetki pogotowia ratunkowego) - *Załącznik nr 2.*
3. Zgoda rodziców na podawanie leków uczniowi przewlekle choremu przez nauczycieli/pracowników – *Załącznik nr 3.*
4. Zgoda nauczyciela/pracownika szkoły na podanie leku/wykonanie zabiegu koniecznego dla zdrowia ucznia – *Załącznik nr 4.*
5. Karta postępowania z uczniem przewlekle chorym – *Załącznik nr 5.*
6. Rejestr podawania leku/wykonania czynności medycznej – *Załącznik nr 6.*

Załącznik Nr 1
do Procedury postępowania z uczniem przewlekle chorym
w Publicznej Szkole Podstawowej w Goszczynie

.....

.....

.....

(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania,
telefon rodzica/opiekuna praw

Dyrektor Publicznej Szkoły
Podstawowej w Goszczynie

Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że
zapoznałem/am się z treścią Procedury postępowania z uczniem przewlekle chorym w
Publicznej Szkole Podstawowej w Goszczynie i zobowiązuję się do jej stosowania.

Goszczyn, dnia.....

.....

(podpis)

Załącznik Nr 2
do Procedury postępowania z uczniem przewlekle chorym
w Publicznej Szkole Podstawowej w Goszczyńie

.....

.....

.....

(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania,
telefon rodzica/opiekuna prawnego)

Dyrektor Publicznej Szkoły
Podstawowej w Goszczyńie

Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego

Wyrażam zgodę na wezwanie karetki pogotowia ratunkowego do mojego dziecka
w razie zagrożenia życia lub zdrowia oraz w razie konieczności zabrania córki/syna

.....
(imię, nazwisko dziecka) do szpitala.

Goszczyń, dnia.....

.....
(podpis)

Załącznik Nr 3
do Procedury postępowania z uczniem przewlekle chorym
w Publicznej Szkole Podstawowej w Goszczyńie

.....

.....

.....

(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania,
telefon rodzica/opiekuna prawnego)

Dyrektor Publicznej Szkoły
Podstawowej w Goszczyńie

Zgoda rodziców na podawanie leków uczniowi przewlekle choremu przez
nauczycieli/pracowników

Ja, niżej podpisany
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

upoważniam Panią/Pana
(imię i nazwisko nauczyciela/pracownika szkoły)

do podawania mojemu dziecku
.....
(imię i nazwisko dziecka)

w czasie przebywania w szkole.....
.....
(nazwa leku, częstotliwość, sposób podawania).

Do upoważnienia dołączam aktualne zaświadczenie lekarskie o konieczności podawania leku.

Goszczyń, dnia.....

.....
(podpis)

do Procedury postępowania z uczniem przewlekle chorym
w Publicznej Szkole Podstawowej w Goszczynie

.....

.....

.....

(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania,
telefon rodzica/opiekuna prawnego)

Dyrektor Publicznej Szkoły
Podstawowej w Goszczynie

Zgoda nauczyciela/pracownika szkoły na podanie leku/wykonanie zabiegu koniecznego dla
zdrowia ucznia:

Ja, niżej podpisany

(imię i nazwisko nauczyciela/pracownika przedszkola, stanowisko)

wyrażam zgodę na podanie uczniowi

.....

(imię i nazwisko ucznia, klasa)

w czasie przebywania w szkole/przedszkolu, w czasie nieobecności rodzica

.....

.....

.....

(nazwa leku, częstotliwość podawania).

Oświadczam, że zostałam(łem) poinformowany o sposobie podania leku/ wykonania
czynności medycznej.

Goszczyn, dnia.....

.....

(podpis)

Załącznik Nr 5
do Procedury postępowania z uczniem przewlekle chorym
w Publicznej Szkole Podstawowej w Goszyczynie

Karta postępowania z uczniem/dzieckiem przewlekle chorym *

Imię i nazwisko ucznia/dziecka:

.....

Klasa:

Wychowawca:

Podstawa założenia procedury:

Uczeń/dziecko choruje na chorobę przewlekłą

..... potwierdzoną przez lekarza

.....dnia

Objawy choroby ucznia/dziecka:	
Nakazy związane z przebywaniem ucznia/dziecka w szkole:	
Zakazy związane z przebywaniem ucznia/dziecka w szkole:	
Ograniczenia ucznia/dziecka związane z chorobą:	
W przypadku zaostrzenia objawów lub ataku choroby należy:	
W przypadku zaostrzenia objawów lub ataku choroby nie wolno:	
Pierwsza pomoc udzielona uczniowi/dziecku w szkole polega na:	

<p>W przypadku zaostżenia objawów lub zagrożenia zdrowia szkoła niezwłocznie informuje i w miarę potrzeby wzywa:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rodziców/prawnych opiekunów ucznia/dziecka: (imię, nazwisko, adres, tel. kontaktowy) • Pielęgniarkę szkolną • Pogotowie ratunkowe – w przypadku, gdy rodzic/ opiekun prawny nie może bezzwłocznie odebrać ucznia/dziecka ze szkoły/przedszkola w celu udzielenia mu pomocy medycznej.
<p>Inne istotne informacje na temat ucznia/dziecka z chorobą przewlekłą:</p>	

*Dostosować do ucznia/dziecka

Wszyscy pracownicy szkoły są zobowiązani do bezwzględnego stosowania niniejszej procedury.

Goszczyń, dnia.....

.....
.....
.....

(podpis osób wypełniających kartę)

.....
(podpis rodziców)

.....
(podpis dyrektora)

*Załącznik Nr 6
do Procedury postępowania z uczniem przewlekle chorym
w Publicznej Szkole Podstawowej w Goszczyńie*

Rejestr podawania leku/wykonania czynności medycznej

Imię i nazwisko ucznia/dziecka	Nazwa podawanego leku	Data i godzina podawania leku	Dawka	Podpis osoby udzielającej zabiegu